



**DDA-19080001010802** Seat No. \_\_\_\_\_

**B. Com. (Sem.-I) (CBCS) (W.E.F. 2019) Examination**

August - 2022

**Business Management-I**  
(New Course)

Time :  $2\frac{1}{2}$  Hours]

[Total Marks : 70]

**સૂચના :** (1) બધા જ પ્રશ્નોના ગુણ સમાન છે.  
(2) કોઈ પણ ચાર પ્રશ્નોના ઉત્તર આપો.

1 કર્મચારી સંચાલન એટલે શું ? તેનું ભહ્ય અને લાક્ષણિકતાઓની ચર્ચા કરો. 17.5

2 કર્મચારી વ્યવસ્થાપકની લાયકાતો, ગુણો અને કાર્યો જણાવો. 17.5

3 ભરતી એટલે શું ? ભરતીના કાર્યો, પદ્ધતિઓ અને પ્રાણિસ્થાનોની ચર્ચા કરો. 17.5

4 બઢતીનો અર્થ સમજાવી, બઢતીની અસરો, કારણો તથા આદર્શ બઢતી પ્રથાનાં 17.5 લક્ષણો ચર્ચો.

5 કાર્યવિશ્લેષણ એટલે શું ? કાર્યવિશ્લેષણનું ભહ્ય અને પ્રક્રિયા સમજાવો. 17.5

6 કામગીરી મૂલ્યાંકન (દેખાવ માપન) એટલે શું ? તેના ફાયદાઓ અને મર્યાદાઓ ચર્ચો. 17.5

7 કામદારોને તેમજ નિરીક્ષકોને તાલીમ પૂરી પાડવાની વિવિધ પદ્ધતિઓ 17.5 સમજાવો.

8 “તાલીમ ખર્ચાળ છે, પરંતુ તેની ગેરહાજરી વધુ ખર્ચાળ છે.” - વિધાન 17.5 સમજાવો.

## **ENGLISH VERSION**

**Instructions :** (1) All questions carry equal marks.  
(2) Answer any four of the following.

1	What is personnel management ? Discuss its importance and characteristics.	<b>17.5</b>
2	Describe the qualification, qualities and functions of personnel manager.	<b>17.5</b>
3	What is recruitment ? Discuss the functions, methods and sources of recruitment.	<b>17.5</b>
4	Explain the meaning of promotion, Discuss the effects, reasons and characteristics of an ideal promotion method.	<b>17.5</b>
5	What is job-analysis ? Explain the importance and process of job-analysis.	<b>17.5</b>
6	What is performance appraisal ? Discuss its advantages and limitations.	<b>17.5</b>
7	Explain various methods of providing training to workers and supervisors.	<b>17.5</b>
8	"Training is expensive, but its absence is more expensive." - Explain the statement.	<b>17.5</b>